



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 8221 / 08.05.2019

Aprob,
Președinte CJ Timiș
Călin-Ionel DOBRA



ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ
către operatorii economici interesați

Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă achiziționează serviciul de audit financiar extern în cadrul proiectului „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554- contract de finanțare nr.3928/05.03.2019

2.2.Cod CPV

79212100-4 - Servicii de auditare financiara

Scopul Achizitiei:

Scopul achiziției publice este contractarea serviciului de audit financiar extern în cadrul proiectului „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554- contract de finanțare nr.3928/05.03.2019. Achiziția este cuprinsă în Programul anual achiziții publice pentru anul 2019 aferent proiectului, elaborat conform legislației privind achizițiile publice.

Obiectul achizitiei:

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea serviciului de audit financiar extern în cadrul proiectului „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554- contract de finanțare nr.3928/05.03.2019.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare precum și conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Valoarea totală eligibilă estimată a proiectului, care face obiectul cererilor de rambursare și rapoartelor de audit extern, este de 75.908.660,38 lei. În momentul de față, valoarea eligibilă de 75.908.660,38 lei a fost estimată că va fi auditată pe parcursul implementării proiectului prin întocmirea a 15 rapoarte de audit, structurate estimativ, după cum urmează:

- 14 audituri intermediare care vor putea însoți cererile de rambursare intermediare care vor fi depuse de către Beneficiar la Organismul Intermediar;
- 1 (un) audit final, la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului concretizat într-un raport de audit întocmit de auditorul extern estimat a avea loc în ultima lună de implementare a proiectului și care va însoți Cererea de rambursare finală

Conform cererii de finanțare, anexă la contractul de finanțare nr. 3928/05.03.2019, costul total estimat al serviciilor de audit extern pentru proiectul „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)” - MySMIS 122554, care urmează a fi contractat de către Județul Timiș în baza caietului de sarcini anexă la prezentul referat, prin Președinte, în calitate de reprezentant legal al autorității contractante, este de **56.000,00 lei fără TVA**. Sursele de finanțare a proiectului sus amintit sunt bugetul județului, bugetul de stat și Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „*Achiziție directă*” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din HG nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut*, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii cu operatori economici care să asigure prestarea serviciilor.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documente de calificare solicitate:

Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016*;

Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 din Legea nr. 98/2016.

Formular nr.5 –Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Formular nr.6-Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

*Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Călin Ionel Dobra - președintele CJT ;

Ioan- Dănuț Ardelean - Secretar al Județului Timis ;

Tudorica Valentin – Vicepreședinte al CJT ;

Nicolae Oprea -Vicepreședinte CJT ;

Marcu Marcel - Director executiv ;
Mircea Răzvan Dușa- Consilier Juridic superior Serviciul Consultanță și Avizare Contracte ;
Mugurel Borlea - Director executiv ;
Adriana Deaconu- Consilier Superior
Iuliana Simona Ceașescu – Inspector Superior
Florin Ignatoni- Director Executiv;
Gerogeta Săvoiu -Consilier Superior;
Gabriela Ojoga -inspector superior, responsabil achizitii ;
Daniela Goia -Șef Serviciu Achiziții Publice ;
Ioana -Nicoleta Pădureanu-sef serviciu

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare):

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul“.

Cerintele cu privire la capacitatea tehnică și profesională:

- a) Candidatul/Ofertantul va prezenta o declarație și o listă privind principalele servicii care au implicat activități având ca obiect servicii similare, prestate în cel mult ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați în valoare cumulată de cel puțin de 56.000 lei, fără TVA.
- b) Candidatul/Ofertantul va prezenta o declarație conținând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii. Se va completa Formularul nr. 7 și Curriculum Vitae (CV) Formularul nr.5 din care să rezulte că personalul este calificat și în măsură să îndeplinească contractul. Ofertantul va prezenta Curriculum Vitae pentru toate persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului. În cazul colaboratorilor ofertantului se va prezenta și Declarația de disponibilitate, Formularul nr.6.
- c) Formularul nr.9 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul),

Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii financiare - completarea *Formularului de ofertă*. Propunerea financiară (anexă la formularul de ofertă) trebuie să includă costurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini și prețul final al ofertei rezultat în urma însumării acestora. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate. Oferta pentru prestația serviciilor NU trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de servicii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea

ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate documentele solicitate în caietul de sarcini referitoare la personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat care va fi pus la dispoziție de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SICAP, CUI, cod poziție catalog produse, adresa de mail și persoana de contact va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.** După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SICAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare. Ofertele care nu sunt postate în catalogul SICAP în termenul limită nu vor fi evaluate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv, Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, serviciul de audit financiar extern în cadrul proiectului „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554- contract de finanțare nr.3928/05.03.2019

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă.

Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

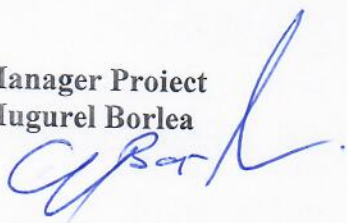
NU se acceptă oferte întârziată, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17. Persoana de contact: Gabriela Ojoga telefon: 0256.406.426 fax: 0256.406.424, e-mail: gabriela.micsa@cjtimis.ro

Data limită pentru depunerea ofertelor: 17.05.2019 ora 13⁰⁰.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț de participare.

Manager Proiect
Mugurel Borlea



Responsabil achiziție
Gabriela Ojoga



JUDEȚUL TIMIȘ
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR
Serviciul Investiții și Managementul Proiectelor
Unitatea de Implementare a Proiectului
Dispoziție Președinte nr. 238/25.05.2018 și nr. 161/28.03.2019
Nr. 7109 / 14.04.2019

Anexă

la Referatul de necesitate
și oportunitate

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică - achiziție directă a serviciului de audit financiar extern în cadrul proiectului „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, implementează în perioada 06.03.2018-30.09.2022 proiectul „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554, finanțat din fondurile nerambursabile în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1- Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă: UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș
Cod de Înregistrare fiscală: 4358029
Adresa poștală: Bulevardul Revoluției din 1989 nr.17, Timișoara, CP 300034, județul Timiș
Adresa poșta electronică: cjt@cjtimis.ro
Reprezentantul legal: Călin Ionel DOBRA – Președinte al Consiliului Județean Timiș
Număr de telefon: 0256 406 300
Număr fax: 0256 406 306

Consiliul Județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind podurile și drumurile publice.

2. DATE GENERALE DESPRE PROIECT:

Proiect „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554

Proiectul „*Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)*”, MySMIS 122554 se implementează în baza contractului de finanțare nr. 3928/05.03.2019 semnat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de AMPOR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, în calitate de Organism Intermediar și Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, în calitate de Beneficiar.

Obiectivul general: Stimularea mobilității regionale prin îmbunătățirea accesului populației din regiunea vizată de proiect la rețeaua TEN-T și îmbunătățirea conexiunii inter-județene Timiș-Arad

Obiectivele specifice:

OS 1 - Asigurarea unor condiții sporite de siguranță și de confort a circulației prin modernizarea infrastructurii rutiere pe sectoarele drumurilor județene DJ 693, DJ 692 și DJ 692C

OS 2 - Îmbunătățirea conectivității infrastructurii rutiere județene la rețeaua TEN-T

OS 3 - Facilitarea accesului rutier dintre județul Timiș și județul vecin Arad

Proiectul și cheltuielile legate de acesta necesare realizării proiectului „*Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)*”, MySMIS 122554 au fost aprobate prin H.C.J. nr.231/27.09.2018.

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **76.764.329,06 lei**, structurat după cum urmează:

Valoarea totală eligibilă a proiectului	75.908.660,38 lei
Valoarea eligibilă din FEDR	64.522.361,32 lei
Valoarea eligibilă din Bugetul Național	9.868.125,80 lei
Valoarea cofinanțării eligibile a Județului Timiș	1.518.173,26 lei
Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA	855.668,68 lei

➤ **Principalele activități ale proiectului**

Activitățile/Subactivitățile proiectului de investiție, derulate și/sau aflate în derulare după semnarea Contractului de Finanțare al proiectului, sunt următoarele:

Activitățile proiectului
1. Activitatea: A.1. Pregătirea și depunerea documentației necesare finanțării proiectului
Subactivitatea A.1.1 Pregătirea documentației tehnico-economice a investiției – faza DALI
Subactivitatea A.1.2 Elaborarea și depunerea dosarului aplicativ al Cererii de finanțare
2. Activitate: A.2 Procesarea dosarului Cererii de finanțare
Subactivitatea A.2.1 Evaluarea și contractarea proiectului
3. Activitate: A.3 Activități suport în vederea implementării
Subactivitatea A.3.1. Activitatea de management și execuție
Subactivitatea A.3.2 Auditarea financiară a proiectului

Subactivitatea A.3.3 Activitatea de informare și publicitate privind proiectul
4. Activitate: A.4 Realizarea investiției de bază
Subactivitatea A.4.1 Achiziția serviciilor de proiectare și asistență tehnică
Subactivitatea A.4.2 Realizarea documentației tehnico-economice a investiției – faza PT
Subactivitatea A.4.3 Achiziția lucrării de execuție
Subactivitatea A.4.4 Execuția și recepția lucrării
Subactivitatea A.4.5 Monitorizarea execuției

➤ **Planul de achiziții al proiectului**

În cadrul proiectului, sunt prevăzute următoarele achiziții după semnarea Contractului de Finanțare:

1. 122554 – Execuție lucrări – *Licitație deschisă*
2. 122554 – Servicii de proiectare, asistență tehnică și verificare proiect – *Licitație deschisă*
3. 122554 – Servicii pentru promovarea și publicitatea proiectului – *Achiziție directă*
4. 122554 – Servicii de auditare a proiectului - *Achiziție directă*
5. 122554 – Servicii de asistență tehnică-dirigenție de șantier – *Procedură simplificată*

Toate procedurile de achiziție sunt prevăzute în Planul de achiziții al proiectului.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE AUDIT:

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea serviciilor de auditare financiară în cadrul proiectului „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, Cod MySMIS 122554 - finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Prestatorul se obligă să presteze aceste servicii în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare precum și conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini și a celorlalte anexe ale Contractului.

3.1 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE VOR FACE OBIECTUL SERVICIULUI DE AUDIT:

Având în vedere importanța obiectivului, precum și faptul că proiectul se finanțează din fonduri europene, o activitate esențială în implementarea proiectului este cea referitoare la auditarea contractului de finanțare nr. 3928/05.03.2019 finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa 6, P.I. 6.1.

Auditorul va audita Cererile de rambursare/de plată plată și va întocmi Rapoarte de audit care confirmă că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar;

Proiect „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554

- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare;
- pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte;
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate);

Auditorul va verifica eligibilitatea cheltuielilor realizate prin proiect în raport cu:

- Legislația națională și europeană aplicabilă
- Instrucțiunile AM / OI, după caz pentru Contractele de finanțare semnate, după data publicării acestora
- Ghidul Solicitantului aferent Axei 6, PI 6.1- POR 2014-2020

Auditorul verifică dacă:

- fondurile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de Finanțare cheltuielile solicitate la plată sunt reale, exacte și eligibile.

Conform HG nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, o cheltuială este eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR 2014-2020, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Luând în considerare cele anterior menționate, pentru stabilirea eligibilității/ne-eligibilității cheltuielilor aferente Auditorul va lua în considerare și încadrările pe liniile bugetare ale proiectului.

Auditorul va obține, pe baza verificărilor, dovezi suficiente în vederea exprimării unei opinii asupra realității, legalității și conformității cheltuielilor efectuate de Beneficiar.

Auditorul va menționa în cuprinsul Raportului de audit dacă a avut acces nelimitat la informații și documente și dacă probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru emiterea unei opinii de audit.

Valoarea totală eligibilă estimată a proiectului, care face obiectul cererilor de rambursare și rapoartelor de audit extern, este de **75.908.660,38 lei**. În momentul de față, valoarea eligibilă de 75.908.660,38 lei a fost estimată că va

fi auditată pe parcursul implementării proiectului prin întocmirea a 15 rapoarte de audit, structurate estimativ, după cum urmează:

- **14 audituri intermediare** care vor putea însoți cererile de rambursare intermediare care vor fi depuse de către Beneficiar la Organismul Intermediar;
- **1 (un) audit final**, la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului concretizat într-un raport de audit întocmit de auditorul extern estimat a avea loc în ultima lună de implementare a proiectului și care va însoți Cererea de rambursare finală.

Auditul se va baza pe un studiu complet și înțelegerea clauzelor stabilite în Contractul de finanțare nerambursabilă, o atenție deosebită acordându-se aspectelor calitative ale proiectului, testării conformității cu procedurile și cerințele stabilite prin clauzele contractului de finanțare.

În linii mari, principalele activități ale auditului vor avea în vedere:

- analizarea și verificarea naturii, legalității și corectitudinii cheltuielilor; verificarea folosirii sumelor primite ca avans, după caz;
- auditul conturilor terțelor părți; confruntarea cheltuielilor cu conturile special desemnate și cu bugetul proiectului;
- verificarea veniturilor proiectului (inclusiv avansuri primite de la finanțator, dobânzi la avansuri și alte venituri generate de proiect);
- informații privind localizarea precisă a sediului unde se află originalele documentelor justificative în eventualitatea verificării acestora de către Comisia Europeană sau Curtea de Conturi.

Auditorul trebuie să planifice auditul într-o manieră care să asigure că misiunea va fi îndeplinită în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate și la termenul convenit.

Auditorul verifică dacă informațiile din cererea de rambursare a cheltuielilor se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului (ex. Balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice):

- examinarea regulilor de achiziții publice care se aplică pentru fiecare categorie de cheltuieli, tipuri de cheltuieli;
- verificarea fluxurilor de intrări de numerar ale proiectului.

Auditorul realizează o revizuire analitică a rubricilor cheltuielilor din cererea de rambursare a cheltuielilor și:

- verifică dacă bugetul din cererea de rambursare a cheltuielilor corespunde cu bugetul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial) și dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare;
- verifică dacă suma totală solicitată la plată de beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli;
- verifică dacă orice amendament la bugetul contractului de finanțare este în conformitate cu condițiile pentru astfel de amendamente (inclusiv dacă se aplică necesitatea unui addendum la contractul de finanțare).

Auditorul va elabora un Raport de audit pentru fiecare Cerere de rambursare/de plată a proiectului în parte la comanda Beneficiarului.

Rapoartele de audit se vor elabora conform graficului cererilor de rambursare (estimativ 15 cereri de rambursare) la comanda Beneficiarului, în funcție de Cererile de rambursare/de plată înaintate de către Autoritatea Contractantă (UAT Județul Timiș) către OI (ADR Vest).

Informațiile de mai sus privind Graficul Cererilor de rambursare sunt cele de la momentul actual și, respectiv, de la momentul contractării proiectului. Există însă posibilitatea modificării Graficului pentru Cererile de rambursare / de plată în timpul perioadei de implementare a proiectului. În aceste cazuri, Autoritatea Contractantă va transmite

Proiect „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MYSMIS 122554

Prestatorului, în timp util, Graficul pentru Cererile de rambursare / de plată (după caz) în formă actualizată, iar Graficul de prestare a serviciilor, elaborat de către Prestator și aprobat de către Autoritatea Contractantă, va fi actualizat în mod corespunzător.

Conform prevederilor din Cererea de finanțare aprobată, numărul estimat al Cererilor de rambursare/de plată este de 15 și este corelat cu durata de implementare a activităților de proiect. În cazul în care se va impune prelungirea perioadei de implementare a proiectului, se vor elabora mai multe Cereri de rambursare/plată și, implicit, se vor solicita Prestatorului mai multe Rapoarte de audit, fără însă a se majora suma prevăzută în contractul încheiat.

Valoarea totală eligibilă estimată a proiectului, care face obiectul cererilor de rambursare și rapoartelor de audit extern, este de 75.908.660,38 lei. În momentul de față, valoarea eligibilă de 75.908.660,38 lei a fost estimată ca va fi auditată pe parcursul implementării proiectului prin întocmirea a 15 rapoarte de audit, structurate estimativ, după cum urmează:

Nr. cererii de rambursare/de plata	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la OI (luna de implementare a proiectului)
1 (cerere de rambursare)	Luna 7
2 (cerere de rambursare)	Luna 12
3 (cerere de rambursare)	Luna 20
4 (cerere de rambursare)	Luna 22
5 (cerere de rambursare)	Luna 24
6 (cerere de rambursare)	Luna 26
7 (cerere de rambursare)	Luna 28
8 (cerere de rambursare)	Luna 30
9 (cerere de rambursare)	Luna 32
10 (cerere de rambursare)	Luna 34
11 (cerere de rambursare)	Luna 36
12 (cerere de rambursare)	Luna 38
13 (cerere de rambursare)	Luna 40
14 (cerere de rambursare)	Luna 42
15 (cerere de rambursare finală)	Luna 45

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Autoritatea Contractantă

- Va desemna, în scris (inclusiv prin email), Managerul de proiect ca fiind persoana de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris.
- Dacă este cazul, Managerul de proiect va desemna persoanele din cadrul Unității de Implementare a Proiectului (UIP) care vor colabora cu reprezentanții Prestatorului, în diferite etape. Comunicarea se va face în scris, prin fax sau email transmis către Liderul echipei de management extern a Prestatorului.
- Autoritatea Contractantă va asigura contactul și schimbul de informații cu instituțiile reprezentante ale finanțatorului.
- Managerul de proiect va gestiona relațiile în legătură cu executarea Contractului dintre reprezentanții Prestatorului și: membrii UIP, reprezentanții celorlalte direcții/servicii/birouri din cadrul Autorității Contractante, reprezentanții celorlalte firme contractate în cadrul proiectului (terții).
- Va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale.
- Va pune la dispoziția Prestatorului Graficul pentru Cererile de ramburs / de plată ori de câte ori acesta a fost modificat de către Autoritatea Contractantă.

- Va consulta și aproba Graficul de prestare a serviciilor propus de către Prestator, ori de câte ori este nevoie.
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

Prestatorul

- Va desemna, în scris (inclusiv prin email), persoana de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris.
- În cazul în care Contractul de finanțare al proiectului va fi prelungit, atunci Autoritatea Contractantă va putea dispune prelungirea corespunzătoare a contractului cu Prestatorul, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial. Prestatorul se obligă să execute toate sarcinile care îi revin în această nouă perioadă, în măsura în care aceste sarcini sunt similare celor care fac obiectul contractului.
- Prestatorul va putea schimba persoana/persoanele care desfășoară activitatea de auditare financiară doar cu acceptul în scris din partea Autorității Contractante și numai în condițiile în care noua persoană îndeplinește cel puțin aceleași criterii de atestare, calificare, educație și expertiză ca și persoana pe care o înlocuiește.
- Va propune Autorității Contractante spre consultare și aprobare, Graficul de prestare a serviciilor, ori de câte ori este nevoie.
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

5. LOCAȚIA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI DURATA CONTRACTULUI

➤ **Locația desfășurării activităților**

În funcție de specific, activitatea contractului se va desfășura atât la sediul Prestatorului, cât și la sediul Autorității Contractante.

6. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului va fi de la data semnării contractului de către ultima parte și până la data de 30.09.2022, conform Contractului de finanțare al proiectului. Prestatorul va asigura serviciile de audit pe toată perioada de implementare a proiectului. În cazul în care contractul se modifică prin acte adiționale care pot influența derularea serviciilor de audit, va fi aplicabilă perioada de timp stipulată în acestea.

Contractul își păstrează durata de valabilitate timp de 5 ani de la rambursarea finală a cheltuielilor, prestarea serviciului de audit urmând a se realiza pe toată perioada de implementare a proiectului: 06.03.2018-30.09.2022, conform Contractului de finanțare nr.3928/05.03.2019.

Având în vedere că investiția pentru care se prestează serviciile descrise se va implementa din fonduri europene, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, există posibilitatea prelungirii perioadei de implementare a proiectului. Într-un asemenea caz, Autoritatea Contractantă va putea dispune prelungirea corespunzătoare a Contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial, dacă serviciile inițial estimate nu vor putea fi prestate, conform graficului estimat.

7. PLATA CONTRACTULUI:

Plata serviciului de audit extern se va face după realizarea fiecărui audit financiar intermediar, respectiv cel final, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data emiterii facturii și numai după semnarea procesului verbal prin care se recepționează serviciile prestate.

În funcție de oferta financiară a ofertantului, sumele prevăzute pentru Rapoartele de audit financiar extern se vor adapta în mod adecvat și se va ține cont de următoarele:

- ✓ Rapoartele de auditare financiară vor fi preluate pe bază de Proces verbal de predare-primire.
- ✓ Rapoartele de auditare financiară vor aprobate de către Managerul de proiect sau de către persoana desemnată de către acesta, prin semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.
- ✓ Plățile către Prestator se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor de auditare cu Caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, precum și în conformitate cu clauzele contractuale.

Rapoartele de audit sunt prevăzute a însoți cererile de rambursare, estimate a se realiza trimestrial, cu excepția primei cereri de rambursare.

Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern sunt eligibile în limita maximă a 5000 lei, inclusiv TVA trimestrial (aferele activitatilor ce pot fi auditate în trimestrul respectiv).

Decontarea serviciului de audit extern ce face obiectul contractului, se va realiza în funcție de numărul real de rapoarte de audit care vor fi întocmite și recepționate în baza prețului unitar ofertat/raport de audit.

Plata se va realiza doar în urma prestării serviciilor de audit extern care fac obiectul contractului în baza raportului de audit întocmit și recepționat (preț unitar/raport de audit).

8. CERINȚE MINIME PRIVIND AUDITORUL FINANCIAR

Prestatorul va trebui să prezinte următoarele documente privind persoana care va desfășura activitatea de auditare financiară în cadrul contractului:

- Certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR – copie legalizată;
- Carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea „Activ” pentru anul respectiv, în copie;
- Declarația pe proprie răspundere a auditorului financiar din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR.

Cerințele respectă OUG 75/1999 privind activitatea de audit financiar HG 433/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a camerei Auditorilor Financiari din România.

Beneficiarul va verifica existența ofertantului pe Lista auditorilor financiari persoane fizice și juridice autorizate de către CAFR, care, conform legislației în vigoare, este publicată pe site-ul <http://www.cafr.ro>, secțiunea „Membrii CAFR, subsecțiunea „Registru CAFR”).

9. PREZENTAREA OFERTEI:

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Pentru demonstrarea capacității de a desfășura activitățile propuse, propunerea tehnică prezentată de ofertanți va cuprinde:

- **Descrierea obiectivelor propuse și a rezultatelor așteptate**

Descrierea contextului, a rezultatelor așteptate, așa cum sunt înțelese de ofertant, din care să rezulte că atât informațiile generale cât și obiectul contractului sunt cunoscute și înțelese de ofertant.

- **Modalitatea de prestare a serviciilor**

În această secțiune ofertantul va prezenta strategia de abordare privind metodologia și activitățile proiectului, astfel ca, prin intermediul acesteia, să se asigure realizarea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului. Aceasta va cuprinde descrierea metodologiei de lucru propusă pentru realizarea serviciilor în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Se vor prezenta orice informații considerate necesare și documente probatoare pentru descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate și că acestea sunt conforme cu cerințele minime impuse prin documentația de atribuire/Caietul de sarcini.

- **Proiectul de contract însoțit de catre ofertant prin semnătură olografă pe fiecare pagină**

Prin oferta depusă, operatorii economici vor trebui să probeze că se asigură prestarea în favoarea Autorității Contractante a tuturor serviciilor solicitate. Serviciile astfel prestate, respectiv activitățile din cadrul contractului se vor desfășura în strictă corelare cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ofertanții având obligația de a face dovada că prin oferta tehnică și financiară prezentată se va asigura satisfacerea în mod corespunzător a cerințelor Autorității Contractante.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Lipsa din propunerea tehnică a oricărui document mai sus precizat atrage neconformitatea ofertei.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

Elementul principal, al propunerii financiare este formularul de oferta (Formular tip din secțiunea Formulare).

Propunerea financiară totală va fi exprimată în lei, fără TVA.

Lipsa Formularului de ofertă/prezentarea acestuia în alta formă decât cea solicitată atrage declararea inadmisibilității ofertei.

La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului care se dorește a fi atribuit.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Mugurel BORLEA – Manager proiect

Adriana DEACONU - Asistent manager

**CONTRACT DE SERVICII
DE AUDITARE FINANCIARĂ EXTERNĂ A PROIECTULUI
„Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km
din care necesar de modernizare cca.30 km)” - Cod MySMIS 122554**

Nr. din

Având ca temei legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII denumit în continuare “Contractul”

Între:

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, Județul Timiș, cod poștal 300034, telefon/fax 0256-406300/0256-406306, cod fiscal 4358029, cont RO 86TREZ24A510103580102X și cont RO70TREZ24A510103580101X deschise la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentată legal prin Călin – Ionel DOBRA - Președinte, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte, și

și
....., cu sediul în, str..... nr....., județ, cod postal, telefon/fax, e-mail:, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal, cont deschis la, reprezentată prin -, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de auditare financiară externă financiară în cadrul proiectului intitulat „**Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)” - Cod SMIS 122554** – finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1- Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, în baza contractului de finanțare nr.3928/05.03.2019.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini*, precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

2. PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului, conform clauzei 12 din contract, prețul total convenit prin prezentul Contract pentru prestarea serviciilor de auditare financiară în cadrul proiectului „**Modernizare**

Unitatea de Implementare a Proiectului

Dispoziția Președintelui Nr.238/25.05.2018 și Nr. 161/28.03.2019

Proiect „**Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”**, MySMIS 122554



drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km) - Cod SMIS 122554, în valoare de lei, la care se adaugă cota legală de TVA conform prevederilor legale.

2.2. Prețul contractului este ferm.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și până la data de 30.09.2022, care este data de finalizare a Contractului de finanțare nr. 3928/05.03.2019.

3.2. În cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km) - Cod SMIS 122554, din cauza nefinalizării tuturor activităților ce fac obiectul contractului, Autoritatea contractantă va dispune prelungirea corespunzătoare a Contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial.

4. DEFINIȚII

4.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- (c) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (d) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- (e) **Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (f) **Servicii** - orice activități care vor fi prestate de către Prestator în baza prezentului Contract;
- (g) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

5. INTERPRETARE

5.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

5.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. _____/_____;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară nr./.....;
- c) Garanția de bună execuție a contractului;
- d) Graficul de prestare a serviciilor;

7. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

7.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Prestatorul va executa serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale și conform documentelor Contractului.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea strictă a prevederilor din caietul de sarcini, anexă la Contract.

(3) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare a serviciilor.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze confidențialitatea informațiilor la care acces, atât pe durata executării contractului, cât și după finalizarea acestuia.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

7.5. În cazul în care Contractul de finanțare a proiectului va fi prelungit, atunci Achizitorul va putea dispune prelungirea corespunzătoare a contractului cu Prestatorul, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial. Prestatorul se obligă să execute toate sarcinile care-i revin în această nouă perioadă, în măsura în care aceste sarcini sunt similare celor care fac obiectul contractului.

7.6. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

7.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

7.7. Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului. Prestatorul va putea schimba persoana/persoanele care desfășoară activitatea de auditare financiară doar cu acceptul scris al

Achizitorului și numai în condițiile în care noua persoană îndeplinește cel puțin aceleași criterii de atestare, calificare, educație și expertiză ca și persoana care o înlocuiește.

7.8. Prestatorul va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului.

7.9. Obligațiile prestatorului nu pot fi cesionate total sau parțial.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile art. 10 din prezentul contract.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul Contractului către Prestator în conformitate cu prevederile art. 12.4. din prezentul Contract și cu obligațiile asumate.

8.3. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale.

8.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului Graficul pentru Cererile de ramburs/de plată, ori de câte ori acesta a fost modificat de către Autoritatea contractantă.

8.5. Achizitorul va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

8.6. Achizitorul, pe parcursul derulării contractului, are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea Achizitorului și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1 (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă 10 % din prețul contractului fără TVA, respectiv suma de lei.

Dovada constituirii garanției de bună execuție se comunică de îndată, fără depășirea termenului convenit pentru constituire, achizitorului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție, conform HG 395/2016 prin:

- virament bancar în contul Județului Timiș, cod fiscal 4358029, cont RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara

sau

- în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a sumei în numerar;

sau

- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;

sau

-rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

Garanția de bună execuție constituită, devine anexă la prezentul contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. În cazul garanției constituite printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate;

Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (una dintre variantele mai sus menționate și care este irevocabilă pe perioada de valabilitate a contractului).

(3) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata de valabilitate a contractului.

(4) În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut în contract, Achizitorul este îndreptățit să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

9.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.

9.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9.4. (1) În cazul prelungirii duratei Contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(3) Dacă pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntrească garanția. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul să rezilieze Contractul printr-o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

10. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

10.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

10.2. Verificările vor fi efectuate de Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale prezentului Contract.

10.3. Prestatorul are obligația de a întocmi și transmite către Achizitor rapoartele de auditare financiară prevăzute în caietul de sarcini, pe baza cărora Achizitorul va efectua plățile.

- 10.4.** Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Achizitorului.
- 10.5.** În vederea efectuării plății, recepția serviciilor prestate se va face în baza unui Proces-verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor descrise în Caietul de sarcini, propunerile tehnică și financiară și cu clauzele contractuale.

11. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

- 11.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor după semnarea și înregistrarea contractului și doar după constituirea garanției de bună execuție. Prestatorul are obligația de a începe efectiv prestarea serviciilor de la data primirii Ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul de începere a serviciilor se emite în cel mai scurt timp posibil de la semnarea prezentului contract.
- 11.2.** Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, cu respectarea graficului de prestare a serviciilor actualizat.
- 11.3.** În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului, din culpa exclusivă a Prestatorului sau care duce la pierderea contractului de finanțare dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și despăgubiri Prestatorului, conform prezentului Contract.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 12.1.** Plata se va realiza doar în urma prestării și recepționării serviciilor de audit extern care fac obiectul contractului, respectiv elaborarea a câte unui raport de audit care vor putea însoți cererile de rambursare care se vor depune la OI POR – ADR Vest de către UAT Județul Timiș, în calitate de Beneficiar al finanțării, pe baza prețului unitar ofertat/raport de audit extern livrat și recepționat.
- 12.2.** În cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului, decontările se vor efectua în baza rapoartelor de audit întocmite și recepționate de către Achizitor, astfel încât valoarea totală a contractului să nu fie depășită.
- 12.3.** Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturilor emise de Prestator, numai după semnarea, fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor descrise în Rapoartele de audit, cu Caietul de sarcini, propunerile tehnică și financiară și cu clauzele contractuale.
- 12.4.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului. Factura nu se va emite anterior prestării efective a serviciilor facturate. Factura se va emite după predarea livrabililor și admiterea la recepție a serviciilor.

13. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- 13.1** Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe perioada contractului.

14. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

- 14.1.** Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.



14.2. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

15. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea fără TVA a serviciilor neexecutate, calculată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.12.4., acesta are obligația de plăți, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen fără TVA, calculată pentru fiecare zi de întârziere, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv;

15.3 În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul va suferi corecții financiare pentru implementarea defectuoasă a proiectului „**Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)**”-Cod SMIS 122554, Prestatorul se obligă să-l despăgubească pe Achizitor cu sumele pe care finanțatorul proiectului le va aplica ca și corecții financiare, ca urmare a neregulilor constatate în conformitate cu OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

16.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin denunțarea unilaterală de către o parte, în condițiile prezentului Contract;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

16.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, Achizitorul are dreptul de a pretinde daune – interese.

16.3. (1) Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după notificarea în scris a Prestatorului cu 7 (șapte) zile anterior datei la care contractul se reziliază de drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;



b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către reprezentantul Achizitorului, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;

c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

f) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

g) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

(2) În cazul în care prezentul contract este reziliat, Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte remedii/acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

16.4. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

16.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea sau se află în faliment. În aceste situații, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.6 Având în vedere faptul că Autoritatea Contractantă implementează proiectul cu finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în situația în care din motive nejustificate și imputabile Prestatorului, acesta nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenele stabilite sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, iar acest lucru cauzează pierderea totală sau parțială a finanțării, Prestatorul va suporta daune/prejudicii de valoare egală cu sumele nedecontate de finanțator sau care au fost restituite de Achizitor finanțatorului din cauza unor acțiuni sau inacțiuni ale Prestatorului.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

17.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

19.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. COMUNICĂRI

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face pe fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi prezentul contract în trei exemplare în original, dintre care 1 (un) exemplar pentru Prestator și 2 (două) exemplare pentru Achizitor.

Achizitor,

Prestator,

Agizat pentru legalitate daunele contabile.
23.04.2019 Gusa Dărcuș Răzvan
Gusa Dărcuș Răzvan

MODELE FORMULARE

- Formularul nr. 1** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016;
- Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016;
- Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016;
- Formularul nr. 4** - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 5** - CV
- Formularul nr. 6** - Declarație de disponibilitate;
- Formularul nr. 7** - Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- Formularul nr. 8** - Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani;
- Formularul nr. 9** - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul);
- Formularul nr. 10** - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;
- Formularul nr. 11** - Formular de ofertă;
- Formularul nr. 12** - Scrisoare de înaintare.

Operator economic

Formularul nr. 1

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost
condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre
următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a
contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul.

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al,
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:
- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Timiș;
 - b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Timiș;
 - c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire;
 - e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Călin Ionel Dobra- președinte, Traian Stancu-vicepreședinte, Nicolae Oprea-vicepreședinte, Marcu Marcel-director executiv, Deaconu Adriana – consilier superior, Flaviu-Iulian Ene –Consilier juridic, Franțiu Delia-manager proiect, Corina Jușca- asistent manager, Sisak Csaba-consilier superior, Ionela Iacob-consilier, Medvighi Ioana- consilier superior, Prisecaru Georgeta –consilier superior.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Curriculum vitae
Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>

- * Notă | Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)
** Notă | Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

INFORMAȚII PERSONALE

Nume | (Nume, prenume)
Adresă | (numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon |
Fax |
E-mail |
Naționalitate |
Data nașterii | (ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ | (Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă,
începând cu cea mai recentă dintre acestea * Perioada (de la - până la)

* Numele și adresa angajatorului |
* Tipul activității sau sectorul de activitate |
* Funcția sau postul ocupat |
* Principalele activități și responsabilități |

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la) | (Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională |
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale |
* Tipul calificării/diploma obținută |
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ |

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și |

carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă Limba maternă Limbi străine cunoscute abilitatea de a citi	 (Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)	*
* abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc. Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)	 (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le ați dobândit) (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)	
Aptitudini și competențe organizatorice	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit) De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive)	
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)	
Permis de conducere		
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)	
INFORMAȚII SUPLIMENTARE (Indicați alte informații utile și referințe care nu au fost menționate de exemplu persoane de contact, etc)		

Semnătura

Data

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE¹

Subsemnatul,....., declar că sunt de acord să particip cu ofertantul
(numele/denumireaofertantului) la derularea contractului de servicii
.....(obiectulcontractului).

Declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada (perioadele) prevăzute pentru poziția pentru care am fost propus în contract, în situația în care această ofertă este câștigătoare, și anume:

De la	Până la

Nume	
Semnătura	
Data	

¹ A se completa de fiecare expert nominalizat în ofertă

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)**Declarație****privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost
obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii**

1. Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Nume/Prenume	Specializare	Responsabilități
Personal de specialitate			

Data completării
(semnătura autorizată)

Ofertant,

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Contract	Titlul contractului							
	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor dacă este cazul
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
 cont trezorerie)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
 DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
 că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
 situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
 din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
 activitatea noastră.

Data completării.....

Operator economic

(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data completării.....

Operator economic

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

or

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE
LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul/a, _____, reprezentant împuternicit al
_____, declar pe propria răspundere, sub
sanțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea
ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie
asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, pentru personalul angajat în derularea
contractului. Totodată, mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile obligatorii referitoare la
condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe
parcursul îndeplinirii contractului de servicii pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data ____ / ____ / ____

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către:
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului , ne oferim ca, în
 (denumirea/numele ofertantului)
 conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
 (denumirea serviciului/studiului)
 pentru suma delei, exclusiv TVA, respectivlei, cu TVA și anume:

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 (șaizeci) zile**, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
 (ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, respectiv.....

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

....., în calitate de, legal autorizat să

(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului de servicii
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)
va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
- a) oferta pentru: _____;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: __ . __ . 2019

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)